

**SECTIONS PRINCIPALES**  
**A INCLURE LORS DE LA REDACTION D'UNE PROPOSITION DE**  
**PROJET DESTINEE A UN ORGANISME DE FINANCEMENT.**

De nombreux organismes ont leurs propres formulaires d'application mais ils ne couvrent généralement que les 14 domaines suivants :

**1. Lettre d'accompagnement**

La lettre d'accompagnement sert d'introduction au projet ou au programme.

- ✓ Si possible, adresser la lettre à une personne en particulier. Effectuer une recherche en ligne pour trouver le nom du fondateur (généralement désigné comme "responsable de pays" dans de nombreux organismes de financement).
- ✓ Ecrire avec assurance en tant que futur partenaire. Ne jamais supplier !
- ✓ Proposer de contacter le financeur potentiel dans un ou deux mois en cas de demande d'informations complémentaires
- ✓ Ecrire sur papier à en-tête – uniquement sur une page format A4
- ✓ Expliquer en une ou deux phrases chacun des points suivants: établir la crédibilité de votre congrégation ou organisation, introduire le besoin de façon clair, et décrire brièvement le projet et les objectifs. Les détails du projet seront réservés pour la proposition.

**2. Page de Titre**

La page de titre résume votre proposition et aide l'organisme à traiter votre demande. Elle doit inclure :

- Un titre officiel qui capture l'intention et "l'atmosphère" du projet ou du programme.
- Le nom, l'adresse postale et l'adresse email de l'auteur du projet
- Le nom, l'adresse postale et l'adresse email de la personne qui dirigera le projet ou programme (gestionnaire)

- Le nom, l'adresse postale et l'adresse email de l'organisation légalement responsable/propriétaire, si différent du gestionnaire/titulaire du projet.
- La date de soumission.

### **3. Résumé de la Proposition**

Quoique le résumé figure au début de la proposition, il devrait être écrit après avoir complété les 13 étapes.

Il doit:

- |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Etre clair</b></li><li>- <b>Etre intéressant</b></li><li>- <b>Exposer brièvement le problème, les objectifs et les méthodes.</b></li><li>- <b>Ne pas dépasser une page.</b></li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Souvent, la qualité du résumé détermine si le projet sera sérieusement considéré par l'organisme et s'il sera transmis au comité chargé d'évaluer les projets pour subvention.

*Note : Les sections 1-3 sont écrites en dernier, quand toutes les sections suivantes sont remplies.*

### **4. Introduction de l'auteur et contexte du projet.**

#### **A. General**

- Cette section raconte l'histoire des populations concernées par votre projet et comment votre organisation a été amenée à s'en occuper.
- Vous établissez la crédibilité de votre équipe de gestion et de votre congrégation ou ONG pour susciter la confiance de votre potentiel organisme de financement.
- Se référer à une carte peut être utile – ne prenez pas pour acquis que l'organisme sait où vous êtes localisé. (*Google maps*)

## Mission-commune : GUIDES 1. Comment présenter un PROJET

- L'erreur principale serait de décrire longuement l'histoire de votre congrégation ou organisation, quand 5 ou 6 lignes peuvent suffire. L'engagement de la congrégation ou de l'ONG auprès des populations de la région est plus important.

### **B. Introduction du contexte de votre Projet.**

- Quelle est l'expérience pertinente du gestionnaire de projet/ONG/congrégation religieuse dans le domaine du projet ? (par ex. Avez-vous d'autres cliniques, des projets générateurs de revenus, écoles... ?)
- Quelles sont les qualifications et l'expérience sur le terrain de l'auteur du projet ?
- Si un conseil paroissial ou une organisation locale sont impliqués, donner leurs noms.
- Noter si vous avez/avez eu des partenariats fructueux présents ou passés avec des organismes internationaux ou locaux.

### **C. Aspects sociaux, politiques et économiques de la communauté où votre projet est localisé :**

- Lister des données clés sur l'économie et la démographie liées à votre projet
- Existent-ils des facteurs politiques et culturels qui gouvernent la vie quotidienne des populations et qui correspondent aux besoins ?
- Quels sont les dirigeants formels et informels de la communauté avec lesquels vous travaillez ?
- Quels sont les rôles spécifiques des hommes, femmes et enfants qui se reflètent dans le projet ?
- La communauté a-t-elle entrepris d'autres activités de développement ? Quels en sont les résultats ?

## Mission-commune : GUIDES 1. Comment présenter un PROJET

---

- Relever les sources de revenus majeurs, la distribution des terres, l'activité économique, les compétences présentes dans la communauté.

*Vous pourriez visiter les **Sites internet**: UNDP, UNESCO, US Aid, CIA, UNICEF, FAO, WHO, d'autres rapports d'organismes financiers, Wikipédia (en faisant attention), sites des gouvernements nationaux, sites des Objectifs du Millénaire pour le Développement, sites d'Objectifs pour le Développement Durable pour 2015, l'Index du Développement Humain (HDI)....*

### **D. Analyse Sectorielle**

Cette section fait référence aux domaines spécialisés de certains projets comme ceux qui concernent la santé, l'éducation, l'agriculture.

#### **Santé** — problèmes de santé majeurs

- Statistiques sur la mortalité infantile, les taux de naissances, l'espérance de vie (pour une maladie particulière), les installations et fournisseurs de soins de santé.
- Etat de facteurs fondamentaux comme l'eau potable, les conditions de logement, l'assainissement et la nutrition qui déterminent l'état de santé?

#### **Education** – les Chiffres de l'alphabétisation

- Assiduité à l'école primaire — filles et garçons
- Types de scolarisation et de matériel pédagogique (formel et non-formel) disponibles

#### **Agriculture**

- Chiffres pour les paysans sans terre, possession de terres irriguées et non-irriguées
- Répartition des terres entre celles pour l'argent et celles pour les cultures de subsistance

- Terres villageoises communes et où vont les produits?
- Types de technologies utilisées et leurs implications pour l'environnement
- Types d'animaux élevés
- Services d'encadrement et contributions disponibles
- Procédures de commercialisation actuelles et comment elles peuvent être améliorées pour obtenir un meilleur profit pour le producteur

### **E. Analyse des Parties concernées**

- Quel est le groupe cible?
- Quels sont les autres gouvernements et ONG travaillant dans cette zone
- Comment collaborez-vous avec eux?

<b>Consulter les Parties concernées</b>
-----------------------------------------

Il y a de nombreuses façons de recueillir des informations, et plusieurs types de données à récolter.

- ❖ Données Numériques (Données Quantitatives): information mesurée en chiffres
- ❖ Données Descriptives (Données Qualitatives): information verbale ou narrative
- ❖ Données Primaires: nouvelles données récoltées pour un projet particulier
- ❖ Données Secondaires: informations récoltées à partir de recherches d'autres personnes
- ❖ Données Objectives: faits collectés
- ❖ Données Subjectives: opinions collectées.

Pour l'analyse des parties concernées, les données récoltées seront **descriptives, primaires et subjectives**.

Utiliser ce que vous avez appris lors de consultations.

Une fois l'information recueillie auprès des parties concernées, elle doit être utilisée pour façonner et donner forme à la conception et la planification du projet. Cette information doit être utilisée pour vérifier:

- Est-ce que les objectifs du projet répondent aux besoins de la communauté?
- Est-ce que les résultats du projet sont des priorités locales, ont des ressources, etc.?
- Avez-vous connaissance de quoi que ce soit qui pourrait constituer un risque majeur pour le succès du projet?
- Quelles sont les hypothèses que l'on peut faire au regard de l'information récoltée?
- Existente-ils des manques dans votre connaissance de la communauté? Avez-vous besoin d'y retourner pour recueillir plus d'informations?

### 5. Identification du Problème

Ceci est considéré comme une des tâches les plus importantes de ceux qui conçoivent le projet. Si le problème n'est pas identifié correctement, il y a de grandes chances que le projet ne soit pas couronné de succès. La raison : la solution offerte ne répondait pas au problème/besoins.

#### **Exemples de projets mis en échec:**

- *Un marché couvert au Congo non utilisé*
- *Une école sans enfants en Inde*
- *Des moustiquaires utilisées comme filets de pêche en Tanzanie*
- *Un centre de catéchisme vide*
- *Une grande maison de formation religieuse avec très peu d'étudiants.*

#### **Evaluation des Besoins:**

## Mission-commune : GUIDES 1. Comment présenter un PROJET

---

Comment peut-on déterminer les besoins qui nécessitent d'être pris en compte? On peut le faire en utilisant un outil professionnel de détermination des besoins appelé l'Évaluation des Besoins. Une Évaluation des Besoins peut être un projet en lui-même et peut être financé séparément en tant que tel.

- **Développer un projet autour d'un problème auquel votre organisation peut apporter une solution. Faire une distinction entre le problème général et le problème particulier.**

### **Le Problème Général:**

Le problème/besoin général se trouve au niveau macro, par exemple  
*"Le mauvais état de santé de la population de l'Union des Comores".*

### **Le Problème Particulier:**

Le problème/besoin particulier est quelque chose auquel vous pouvez apporter une contribution significative

Exemple: *"L'insuffisance et le manque de fiabilité du système d'alimentation électrique"*

Le Projet pourrait être: *"Mettre en place une Installation Photovoltaïque pour le Centre de Santé "Sœur Colette Caritas Comores".*

### **Le Problème/besoin général**

Exemple: *"Le mauvais état de santé de la population de l'Union des Comores"*

**L'objectif général** de votre projet pourrait être par exemple : *"Contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population de l'Union des Comores".*

### **Le problème/besoin particulier**

Exemple: *"L'insuffisance et le manque de fiabilité du système d'alimentation électrique"*

**Les objectifs spécifiques** de votre projet pourraient être par exemple : *"Mettre en place une Installation Photovoltaïque pour le Centre de Santé "Sœur Colette Caritas Comores".*

Des outils/techniques variés peuvent être utilisés pour identifier le problème, y compris:

<b>Technique</b>	<b>Description</b>	<b>Problème Potentiel</b>
<b><i>Entretiens</i></b>	Il peut s'agir de discussions ouvertes, d'entretiens semi-structurés, ou d'un questionnaire très structuré.	Prendre des notes pendant que les gens parlent peut être déconcertant.
<b><i>Groupes de Discussion</i></b>	Vous apprenez par la façon dont les gens discutent et ce dont ils discutent.	Vous devez bien connaître les gens et être capable d'interpréter la dynamique de groupe.
<b><i>Conversation et analyse de discours</i></b>	Enregistrement détaillé des conversations et des discussions, prenant en compte les expressions, les pauses et l'élocution.	Cela demande beaucoup d'effort et doit être adapté aux questions auxquelles vous essayez de répondre.
<b><i>Journaux de travail sur le terrain</i></b>	Consigner les événements au jour le jour	Pas facile à tenir et demande de la pratique.
<b><i>Observation des participants</i></b>	Demande une immersion totale, vivre avec les gens, partager leurs points de vue. Important pour mettre à l'épreuve vos impressions.	Cela demande des efforts et il peut y avoir des difficultés en termes de langues pour communiquer.
<b><i>Photos, vidéos, films</i></b>	On peut aussi inclure des lettres, des archives, des journaux, etc.	Cela demande un catalogage détaillé des notes.
<b><i>L'Évaluation Rurale Participative (ERP)</i></b>	Cette méthode donne plus de pouvoir aux populations objets de la recherche dans la collecte d'informations et la mise en œuvre du projet.	Cela prend du temps, souvent effectuée en groupe, du coup peut entraîner des difficultés de dynamique de groupe.

## 6.

### Objet/But du Projet



Les projets n'ont qu'un objet/but et les objectifs du projet sont liés à ce but unique. Le but est ce que le projet apporte au niveau de la société ou du secteur. S'il y a plus d'un but, il vaut mieux développer un autre projet plutôt que d'avoir un projet avec des buts multiples.

### 7. Objectifs Spécifiques

Il s'agit de résultats mesurables à court terme que votre projet va avoir sur votre groupe cible. Ces objectifs sont plus précis que le but et répondent à la question 'que faut-il faire?'

#### **Les Objectifs sont S.M.A.R.T**

- **Spécifiques:** cela veut dire que les objectifs doivent être clairs et sans ambiguïté, détaillant les façons de faire et de ce que vous comptez réaliser.
- **Mesurables:** cela veut dire que les objectifs doivent pouvoir être quantifiés de façon à ce que l'on puisse constater s'ils sont atteints ou pas. Cela peut être réalisé en attribuant une valeur numérique à votre objectif en répondant à des questions telles que: Combien de personnes? Combien ? Dans quel délai?
- **Atteignables:** cela veut dire que l'objectif doit être faisable, viable et dans les limites du contrôle et des moyens de l'organisation. Quand l'organisation esquisse ses objectifs, elle doit garder à l'esprit ses propres capacités, contraintes et compétences pour atteindre le but.
- **Réalistes:** Quand vous esquissez vos objectifs, assurez-vous qu'ils sont réalistes et peuvent être atteints avec les ressources disponibles et dans le temps imparti.
- **dans un Temps limité:** il est important de fixer un calendrier pour atteindre chaque objectif spécifique. Cela aide à délivrer les résultats à temps sans retards inutiles.

**Pour un objectif clair, il est recommandé d'utiliser des verbes d'action tels que: augmenter – diminuer – réduire – améliorer – créer – promouvoir – renforcer – développer.**

---

#### La différence entre les buts et les objectifs.

<b>BUTS</b>	<b>OBJECTIFS</b>
Affirmation générale	Affirmations détaillées
Abstraits	Précis et concrets
Intangibles	Tangibles
Difficiles à mesurer	Mesurables
En général un par projet	3-4 objectifs pour atteindre un certain but
Atteint par 3-4 objectifs	Atteint par la réalisation de séries d'activités planifiées pour chacun des objectifs

### Elaborer des objectifs de qualité:

Une fois que vous avez défini un but logique et bien raisonné, vous devez élaborer trois/quatre objectifs qui vous aideront à atteindre ce but particulier. Quand vous élaborez vos objectifs, assurez-vous qu'ils répondent aux 5 questions suivantes :

- **Pourquoi:** proposez-vous cette chose en particulier?
- **Quelle:** méthode utiliserez-vous pour atteindre le but désiré?
- **Quand:** entreprendrez-vous ce projet particulier?
- **Où:** mettrez-vous en œuvre le projet?
- **Qui:** seront les parties concernées/bénéficiaires principaux ou qui fera telle chose en particulier dans le projet?

C'est une méthode facile pour élaborer des objectifs qui fournissent une stratégie détaillée pour atteindre l'impact désiré.

---

### **A titre d'exemples de buts et d'objectifs :**

#### *Exemple 1*

## Mission-commune : GUIDES 1. Comment présenter un PROJET

---

**But:**

Améliorer les moyens d'existence de la population tribale de 5 villages dans la région XYZ utilisant une démarche basée sur les ressources locales.

<b>Objectif 1.</b>	Améliorer les institutions de la communauté locale par la formation de 5 Groupes Principaux de Collecteurs pour autonomiser les communautés tribales, dans la région XYZ avant la fin du premier trimestre.
<b>Objectif 2.</b>	Renforcer les capacités de 500 familles tribales au travers de 10 sessions de formation sur la collection, la classification et la première transformation de produits identifiés avant la fin de la première année.
<b>Objectif 3.</b>	Augmenter le revenu de la population formée de 30% par la mise en place de liens commerciaux durables pour la vente des PFNL collectés, avant la fin de la deuxième année.

### *Exemple 2.*

**But:** Assurer une éducation de qualité aux enfants citadins vivants dans les bidonvilles de la ville ABC par une action communautaire participative et adaptée.

<b>Objectif 1.</b>	Renforcer la prise de conscience des parents dans les locations ciblées sur l'importance de l'éducation, au travers de 5 camps de sensibilisation à organiser durant le premier mois.
<b>Objectif 2.</b>	Développer un système d'éducation adapté aux enfants pour procurer une éducation de qualité à 200 enfants âgés de 6 à 14 ans et les motiver à suivre le système d'éducation formel par nos cours du soir.

## **8. Méthodes et Activités**

### **I. Comment atteindre les objectifs:**

• *Méthodologie: par exemple pour le développement d'un établissement scolaire votre méthodologie va comprendre:*

- Participation locale – une méthode participative, fondée sur la communauté,
- Investissement en infrastructures – pas toujours des constructions mais peut inclure l'achat de choses telles que des bancs, des tableaux muraux, des bus, etc.,
- Renforcement des capacités des
- enseignants en place par des ateliers de formations, et/ou investir dans du personnel comme des gestionnaires,
- Investissement en équipements tels que livres, ordinateurs, etc.,
- Education formelle et/ou méthodes d'apprentissage alternatives

Cela va vous provoquer à 'Sortir des sentiers battus'.

### **II. Planification Axée sur les Résultats (PAR)**

Il s'agit d'un outil pour une analyse participative du problème et une planification du projet. Le PAR demande que soient clairement identifiés:

- |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Les <b>problèmes</b> dans la communauté, pour connaître</li><li>• Les <b>changements</b> voulus par la communauté, pour connaître</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Les <b>résultats</b> (objectifs &amp; but) nécessaires pour provoquer ces changements.</li></ul>                                            |

- C'est seulement à ce moment-là que nous pouvons identifier les **activités** nécessaires pour produire ces résultats.

C'est seulement quand nous avons une idée claire sur ces choses que nous pouvons contacter un donateur pour un financement.

La Planification Axée sur les Résultats (PAR) est à l'opposé de la "Planification Axée sur la Solution". La Planification Axée sur la Solution était communément utilisée dans le travail de développement dans les années 1980/1990 mais de nos jours, les donateurs mettent davantage l'accent sur les Résultats.

Néanmoins, certains pourraient répliquer qu'une méthode axée sur la Solution fondée sur des recherches peut être plus bénéfique que ce qu'une communauté peut parvenir à trouver, et qu'il n'y pas de fondement scientifique à l'affirmation d'une supériorité de la méthode Axée sur les Résultats.

<b>Axée sur la Solution</b>	<b>Axée sur les Résultats.</b>
Nous commençons par des activités pour obtenir la solution que nous avons en tête.	Nous identifions d'abord les résultats dont la communauté a besoin.
Nous produisons une solution pour la population.	Nous déterminons les activités à même de produire ces résultats.
Si la communauté utilise notre solution, le projet sera un succès.	Nous mettons en œuvre ces activités.

### III Logique d'Intervention.

Une méthode privilégiée dans le monde occidental est le Cadre Logique pour présenter un projet à un organisme de financement. Ce cadre démontre les liens logiques entre les activités, les résultats, les objectifs et le but général du projet que l'on souhaite développer.

### **But général**

Contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population dans le Sud de la Tanzanie.



### **Objectifs**

Réduire la mortalité infantile & maternelle à Namiungo



### **Résultats**

1. L'accès à des infrastructures pour soins pré- et post-natals
2. Augmentation des niveaux de sensibilisation & d'éducation de la population sur les problèmes de santé et d'hygiène



### **Activités**

1. Construction d'une Clinique de Santé Maternelle et Infantile
2. Formation de Personnel Soignant dans la Communauté